



कर्मचारी राज्य बीमा निगम

(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)

EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION

(Ministry of Labour &amp; Employment, Govt. Of India)



सत्यमेव जयते

क्षेत्रीय कार्यालय/REGIONAL OFFICE

पंचदीप भवन, हाउसिंग बोर्ड फेस-1, साई रोड,

बददी, सोलन, हिमाचल प्रदेश-173205

PANCHDEEP BHAWAN, HOUSING BOARD PHASE I,

SAI ROAD, BADDI, SOLAN, HIMACHAL PRADESH-173205

Phone No.- 01795-245961, Email- [rd-hp@esic.gov.in](mailto:rd-hp@esic.gov.in)Website:- [www.esic.gov.in](http://www.esic.gov.in) / [www.rohp.esic.gov.in](http://www.rohp.esic.gov.in)

दिनांक:- 01-10-2024

कार्यालय आदेश संख्या 88 वर्ष 2024  
Office Order No 88 of 2024

अधोहस्ताक्षरी ने आदेश दिए हैं कि श्री सरवन कुमार, सा सु अ , बद्दी के छुट्टी पर होने के कारण श्री सुमीत कुमार, सा.सु.अधि. तत्काल प्रभाव से श्री सरवन कुमार के छुट्टी से लौटने तक अपने वर्तमान कार्यभार के साथ शाखा प्रबंधक, बद्दी का अतिरिक्त कार्यभार संभालेंगे ।

The undersigned has ordered that due to Sh. Sarwan Kumar, SSO, Baddi being on leave, Sh. Sumit Kumar, SSO will take over the additional charge of Branch Manager, Baddi till the return of regular Branch Manager, Sh. Sarwan Kumar from his leave.

उपरोक्त कार्य आबंटन के लिए कोई भी अतिरिक्त पारिश्रमिक देय नहीं होगा ।

No additional remuneration will be payable to official for above work allocation

कार्यग्रहण रिपोर्ट प्रशासन शाखा को भेजना सुनिश्चित करें ।

Joining report shall be sent to administration Branch immediately.

(Sanjeev Kumar)/(संजीव कुमार)  
Dy Director(I/c)/उप निदेशक(प्रभारी)  
Administration Branch/प्रशासन शाखा

सेवा में,  
संबंधित अधिकारी ।

प्रतिलिपि:-

1. सभी शाखा अधिकारी एवं सभी शाखाएं, क्षेत्रीय कार्यालय, बद्दी ।
2. व्यक्तिगत फाइल/गार्ड फाइल ।
3. आईटी शाखा को यह आदेश वेबसाइट पर अपलोड करने के निर्देश से प्रेषित ।