



कर्मचारी राज्य बीमा निगम

(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)

EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION

(Ministry of Labour & Employment, Govt. Of India)



क्षेत्रीय कार्यालय/REGIONAL OFFICE

पंचदीप भवन, हाउसिंग बोर्ड फेस-1, साई रोड,

बददी, सोलन, हिमाचल प्रदेश-173205

PANCHDEEP BHAWAN, HOUSING BOARD PHASE I,

SAI ROAD, BADDI, SOLAN, HIMACHAL PRADESH-173205

Phone No.- 01795-245961, Email- [rd-hp@esic.gov.in](mailto:rd-hp@esic.gov.in)

Website:- [www.esic.gov.in](http://www.esic.gov.in) / [www.rohp.esic.gov.in](http://www.rohp.esic.gov.in)

दिनांक:- 22-08-2024

## कार्यालय आदेश संख्या 74 वर्ष 2024 Office Order No 74 of 2024

अधोहस्ताक्षरी ने आदेश दिए हैं कि श्री निशांत बोध, शाखा प्रबंधक नालागढ़ के दिनांक 27.08.2024 से दिनांक 30.08.2024 तक अर्जित अवकाश पर होने के कारण श्री सरवण कुमार, सा.सु.अधि., बददी उपरोक्त अवधि में अपने वर्तमान कार्य के साथ शाखा कार्यालय नालागढ़ के शाखा प्रबंधक का अतिरिक्त कार्यभार संभालेंगे।

The undersigned has ordered that due to Sh. Nishant Bodh, Branch Manager, Nalagarh being on earned leave from 27.08.2024 to 30.08.2024, Sh. Sarwan Kumar, SSO Baddi will take over the additional charge of Branch Manager, Nalagarh in addition to his present work allocation.

उपरोक्त कार्यभार के लिए अधिकारी को किसी भी तरह का अतिरिक्त पारिश्रमिक देय नहीं होगा।

No additional remuneration will be paid to the official for the above work allocation.

कार्यग्रहण रिपोर्ट प्रशासन शाखा को भेजना सुनिश्चित करें।

Joining report shall be sent to Administration Branch.

उप निदेशक(प्रभारी)/Dy. Director(I/c)

सेवा में,  
संबंधित अधिकारी।

### प्रतिलिपि:-

1. सभी शाखा अधिकारी एवं सभी शाखाएं, क्षेत्रीय कार्यालय, बददी।
2. सभी शाखा कार्यालय एवं औषधालय सह शाखा कार्यालय, हि.प्र. क्षेत्र।
3. व्यक्तिगत फाइल/गार्ड फाइल।
4. आईटी शाखा को यह आदेश वेबसाइट पर अपलोड करने के निर्देश से प्रेषित।