



कर्मचारी राज्य बीमा निगम

(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)

EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION

(Ministry of Labour & Employment, Govt. Of India)



सत्यमेव जयते

क्षेत्रीय कार्यालय/REGIONAL OFFICE

पंचदीप भवन, हाउसिंग बोर्ड फेस-1, साई रोड,

बददी, सोलन, हिमाचल प्रदेश-173205

PANCHDEEP BHAWAN, HOUSING BOARD PHASE I,

SAI ROAD, BADDI, SOLAN, HIMACHAL PRADESH-173205

Phone No.- 01795-245961, Email- rd-hp@esic.gov.inWebsite:- www.esic.gov.in / www.rohp.esic.gov.in

दिनांक:- 02-08-2024

कार्यालय आदेश संख्या 61 वर्ष 2024

सक्षम प्राधिकारी ने क्षेत्रीय कार्यालय, बददी में तैनात निम्नलिखित अधिकारियों को अगले आदेशों/कार्य आबंटन तक उनके नाम के सामने दशयि कार्य आबंटन के आदेश जारी किए हैं:-

क्र. संख्या	अधिकारी का नाम	आदेशित कार्य आबंटन
1	श्री संजीव कुमार, उप निदेशक(प्रभारी)	प्रशासन एवं चिकित्सा प्रशासन शाखा ।
2	श्री धर्मवीर सिंह, उप निदेशक	राजस्व-2 शाखा, समन्वय शाखा, हितलाभ शाखा, आरटीआई एवं लोक शिकायत कक्ष।
3	डॉ. पुनीत बानोत्रा, राज्य चिकित्सा अधिकारी	चिकित्सा हितलाभ शाखा।
4	श्री करनपाल सिंह, उप निदेशक	वसूली शाखा, वित्त व लेखा एवं ऑडिट शाखा ।
5	श्री अनवर अली, सहायक निदेशक(राजभाषा)	राजभाषा शाखा, रोकड़ एवं प्रेषण शाखा ।
6	श्री हरपाल सिंह, सहायक निदेशक	सामान्य शाखा, राजस्व-1 एवं बड़ा नियोजक कक्ष, विधि शाखा, आईटी शाखा।
7	श्रीमती यामिनी नारंग, सहायक अभियंता	सम्पत्ति प्रबंधन प्रभाग ।

इसके अतिरिक्त क्षेत्रीय कार्यालय बददी के शाखा अधिकारियों की अनुपस्थिति में संपर्क अधिकारी निम्नानुसार रहेंगे :-

अधिकारी का नाम	प्रथम संपर्क अधिकारी का नाम	द्वितीय संपर्क अधिकारी का नाम
श्री संजीव कुमार, उप निदेशक(प्रभारी)	श्री धर्मवीर सिंह, उप निदेशक	श्री करनपाल सिंह, उप निदेशक
श्री धर्मवीर सिंह, उप निदेशक	श्री हरपाल सिंह, सहायक निदेशक	श्री करनपाल सिंह, उप निदेशक
श्री करनपाल सिंह, उप निदेशक	श्री धर्मवीर सिंह, उप निदेशक	श्री हरपाल सिंह, सहायक निदेशक
श्री अनवर अली, सहायक निदेशक(राजभाषा)	श्री धर्मवीर सिंह, उप निदेशक	श्री हरपाल सिंह, सहायक निदेशक
श्री हरपाल सिंह, सहायक निदेशक	श्री करनपाल सिंह, उप निदेशक	श्री धर्मवीर सिंह, उप निदेशक

Signed by

Karanpal Singh

Date: 02-08-2024 15:12:47

उप निदेशक(प्रशासन)

सेवा में,

सभी संबंधित अधिकारी ।

प्रतिलिपि:-

1. सभी शाखाएं एवं शाखा अधिकारी, क्षेत्रीय कार्यालय बच्ची ।
2. शाखा प्रबंधक, सभी शाखा कार्यालय/औषधालय सह शाखा कार्यालय, हिमाचल प्रदेश क्षेत्र ।
3. व्यक्तिगत फाइल/गार्ड फाइल ।
4. आईटी शाखा को यह आदेश वेबसाइट पर अपलोड करने के निर्देश से प्रेषित ।