



कर्मचारी राज्य बीमा निगम

(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)

EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION

(Ministry of Labour & Employment, Govt. Of India)



क्षेत्रीय कार्यालय/REGIONAL OFFICE

पंचदीप भवन, हाउसिंग बोर्ड फेस-1, साई रोड,

बददी, सोलन, हिमाचल प्रदेश-173205

PANCHDEEP BHAWAN, HOUSING BOARD PHASE I,

SAI ROAD, BADDI, SOLAN, HIMACHAL PRADESH-173205

Phone No.- 01795-245961, Email- rd-hp@esic.gov.in

Website- www.esic.gov.in / www.rohp.esic.gov.in

दिनांक:-09-09-2024

कार्यालय आदेश संख्या 79 वर्ष 2024

Office Order No 79 of 2024

अधोहस्ताक्षरी ने तत्काल प्रभाव से नियमित शाखा अधिकारी, श्री हरपाल सिंह, सहायक निदेशक के उनके छुट्टी से लौटने तक निम्नलिखित कार्य आबंटन के आदेश जारी किए हैं :-

The undersigned has ordered the following work allocation with immediate effect till the return of regular Branch Officer, Sh. Harpal Singh, Assistant Director from his leave:-

| Sr No | Name & Designation | Current Work Allocation | Ordered Work Allocation |
|-------|---------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Sh. Anwer Ali, Assistant Director(OL) | Rajbhasha Shakha, Cash & Despatch Branch. | Additional charge of General Branch and IT Branch along with his present work allocation. |

उपरोक्त कार्य आबंटन के लिए कोई भी अतिरिक्त पारिश्रमिक देय नहीं होगा ।

No additional remuneration will be paid to the official for above work allocation.

उप निदेशक (प्रभारी)/Dy. Director(I/c)

सेवा में,

संबंधित अधिकारी।

प्रतिलिपि:-

1. सभी शाखाएं एवं शाखा अधिकारी, क्षेत्रीय कार्यालय बद्धी ।
2. व्यक्तिगत फाइल/गार्ड फाइल ।
3. आईटी शाखा को यह आदेश वेबसाइट पर अपलोड करने के निर्देश से प्रेषित ।